

※ 受験番号				
--------	--	--	--	--

# 令和5年度赤平市職員採用試験 受 験 願 書

職 種 社会福祉士

私は、令和5年度採用赤平市職員採用試験に応募したいので、関係書類を添えて  
申込みます。

なお、受験願書及び履歴書の記載事項は、全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

赤平市長 畠山 涉 様

受 験 申 込 者

ふりがな

氏 名 (自筆) \_\_\_\_\_ (印)

男  女

生年月日 昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)

現 住 所 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_-( )-

携帯 \_\_\_\_\_

最終学校名 \_\_\_\_\_

専攻学部・学科・課程 \_\_\_\_\_

試験に関する

住 所 \_\_\_\_\_

連 絡 先

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_-( )-

携帯 \_\_\_\_\_

添付書類 =

- 履 歴 書     卒業証明書(見込み証明書)     成績証明書  
 免許・資格の写し(免許取得見込みの方を除く)

## 受験願書及び履歴書の記入要領

- (1) 記入はすべて黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。
- (2) 記載事項に不正があるとき、受験が無効になる場合があります。
- (3) ※欄を除くすべての欄に自筆でもれなく記入してください。なお、該当する□の中には✓印を、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- (4) 住所は、間借、同居の場合には同居先名を必ず記入してください。電話については市外居住者は市外局番も記入してください。
- (5) 試験に関する連絡先は、通信連絡を受けるのに都合の良いところを記入してください。
- (6) 職歴は、最近の職歴から順に記入してください。職務内容欄には職名、役職も記入してください。
- (7) 特記事項欄には、特技・趣味・専攻演習又は卒業論文(予定を含む)のテーマ等を記入してください。

# 履 歴 書

(令和 年 月 日 現在)

(ふりがな) 氏 名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		(写 真) (1) 申込前6ヶ月以内撮影のものを使用すること。 (2) 脱帽、上半身、正面向とする。 (3) 縦5cm×横4cm位のものを使用すること。		
生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日 ( 歳)						
現住所 (〒 - ) (同居先 様方)						
電話 - - (携帯 - - )						
学 歴	学 校 名	学 部	学 科	専 攻	期 間 等	
	最終				自 年 月 至 年 月	卒業・見込
	その前				自 年 月 至 年 月	卒業・見込
	その前				自 年 月 至 年 月	卒業・見込
その前				自 年 月 至 年 月	卒業・見込	
資 格 ・ 免 許	種 別	取得(見込)年月日		記号・番号	発 行 者	
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
職 歴	<input type="checkbox"/> 就職したことがある <input type="checkbox"/> 就職したことがない					
	勤務先	部 課	職 種 職 務 内 容	所 在 地	在 職 期 間	退 職 理 由
志 望 の 動 機						
特 記 事 項						
自 覚 性 格						